

深圳市水务学会40周年庆策划活动采购

竞 价 文 件

2021年6月

目 录

第一篇 竞价邀请书.....	1
第二篇 评审大纲.....	3
一、总则.....	3
二、竞价应答文件的初审.....	5
三、澄清有关问题.....	6
四、推荐成交人.....	6
五、编写竞价情况报告.....	6
六、注意事项.....	6
第三篇 竞价人须知.....	8
一、总则.....	11
二、竞价文件.....	11
三、竞价应答文件的编制.....	12
四、竞价应答文件的递交.....	13
五、竞价与评审.....	14
六、成交公示.....	错误！未定义书签。
七、授予合同.....	16
第四篇 用户需求书.....	17
第五篇 合同格式及合同条款.....	错误！未定义书签。
一、固定合同格式及合同条款.....	错误！未定义书签。
第六篇 竞价应答文件格式.....	20
一、声明函.....	20
二、法定代表人授权委托书、法定代表人证明书.....	21
三、竞价人基本情况表.....	23
四、竞价一览表.....	24
五、竞价文件要求的其他内容及竞价人认为需要加以说明的其他内容.....	25

第一篇 竞价邀请书

深圳市水务学会组织深圳市水务学会 40 周年庆策划活动采购项目竞价。本项目采用邀请竞价的采购方式邀请“深圳新里程广告工程有限公司、昭扬文化科技（深圳）有限公司、荔栳文化科技（深圳）有限公司”参加本次竞价。

1、 兹邀请合格竞价人就下列有关服务事项提交密封竞价

序号	服务名称	数量	单位	采购需求（具体内容详见需求书）	预算金额/最高限价（元）
1	深圳市水务学会 40 周年庆策划活动采购	1	项	一本纪念画册的策划设计及印刷 200 册、一个 5 分钟短视频制作剪辑、一个纪念大会的策划执行（包含活动画面、场地、展板、颁奖证书及其他场地布置的物料）、礼品的采购（100 份）。	300000.00

2、 合格竞价人指：

（1）具有独立法人资格或具有独立承担民事责任的能力的其它组织（提供营业执照或事业单位法人证等法人证明复印件，原件备查）。

（2）供应商应当具备以下条件（提供《声明函》，格式详见采购文件《声明函》，并加盖供应商公章）：

- ①具有独立承担民事责任的能力；
- ②具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- ③具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- ④有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- ⑤参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- ⑥法律、行政法规规定的其他条件。

注：“信用中国”、“深圳信用网”为供应商信用信息的查询渠道，相关信息以项目截止响应当日的查询结果为准。

（3）采购人邀请的供应商；

（4）本项目不接受联合体应答，本项目不允许转包分包。

3、 竞价应答文件于 2021 年 06 月 28 日 10:00 时至 10:30 时（北京时间）时间段内递交到竞价地点。

采购人只接受在截止应答当日由竞价人法定代表人或其授权代表亲自递交的竞价应答文件。电报、传真形式的应答概不接受。

4、 兹定于 2021 年 06 月 28 日 10:30 时（北京时间）在深圳市福田区莲花路 1098 号水源大厦 15 楼会议室竞价。竞价人法定代表人或其授权代表无需出席竞价仪式。

5、 相关信息

1) 发布媒介:

深圳市水务学会官网: <http://www.slXH.com.cn/>

2) 采购人信息:

名称: 深圳市水务学会

地址: 深圳市福田区莲花路水源大厦 20 楼

联系人: 刘小姐

电话: 0755- 83070133 /13684908836

第二篇 评审大纲

一、总则

1. 一般规定

- 1.2 竞价必须遵循公开、公平、公正、诚实信用的原则。
- 1.3 采购人（深圳市水务学会）组织竞价工作，全过程接受监督、管理和指导。
- 1.4 评审方法和标准：采用最低价法。在完全满足竞价文件的实质性要求，按照报价由低到高的顺序，依据竞价文件中规定的数量或者比例推荐候选 1 家成交供应商。本办法的评审对象是指竞价人按照竞价文件要求提供的有效竞价应答文件，包括竞价人应竞价委员会要求对原竞价应答文件做出的正式书面澄清文件。当最低报价出现有二家或以上供应商时，采取随机抽取方式确定候选成交人推荐资格。

2. 竞价委员会的组成

- 2.1 竞价委员会的成员由采购人代表共 3 人组成。

3. 主持及记录人员的组成

- 3.1 采购人配备 1 名主持人及 1 名记录人负责竞价会议的相关事宜。

4. 竞价委员会职责

- 4.1 审查竞价应答文件是否符合竞价文件要求，并作出评价；
- 4.2 要求竞价人对竞价应答文件有关事项作出解释或者澄清；
- 4.3 推荐成交候选人名单；

5. 竞价委员会义务

- 5.1 遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责；
- 5.2 按照竞价文件规定的评审方法和评审标准进行评审，对评审意见承担个人责任；
- 5.3 对评审过程和结果，以及竞价人的商业秘密保密；
- 5.4 参与竞价情况报告的起草；

- 5.5 配合诉处理工作；
- 5.6 配合采购人答复应答供应商提出的质疑。

6. 评审程序

- 6.1 本次评审首先由竞价委员会对竞价人的竞价应答文件进行初审，对未能通过初审的竞价应答文件作无效处理；
- 6.2 对通过初审的竞价人的竞价应答文件的报价进行比较。如需要，进行必要的澄清工作；
- 6.3 竞价委员会按照本办法，在符合采购需求、质量和服务相等的前提下，以报价最低的供应商作为成交候选供应商，经采购人确认后成为成交供应商；
- 6.4 竞价委员会根据评审结果编写竞价情况报告。

二、竞价应答文件的初审

(凡有下列情形之一的，应答文件无效，竞价作无效处理)

序号	评审内容
资格性检查表	
1	竞价人具备竞价邀请书“合格竞价人”要求，且提交相应资质证明材料；（竞价邀请书“合格竞价人”要求，其中未列示的资质要求不得导致无效。）
符合性检查表	
1	竞价应答文件及竞价一览表未按竞价文件规定密封、签字、盖章；
2	未按竞价文件所提供的样式填写《声明函》；
3	未按照竞价文件规定要求签署、盖章或竞价应答文件没有法定代表人签字，或签字人没有法定代表人有效授权书的；
4	同一项目出现两个及以上报价，且按规定无法确定哪个是有效报价；
5	《竞价一览表》中报价未按要求填报或报价超出预算金额/最高限价的；
6	法律、法规规定的属于无效的其他情形。

三、澄清有关问题

在竞价应答文件的商务、技术资格性检查及符合性检查过程中，竞价人可应竞价委员会要求对竞价应答文件中有关问题进行书面澄清。该书面澄清作为其竞价应答文件的一部分。

- 1、对竞价应答文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，竞价委员会可以书面形式（由竞价委员会专家签字）要求竞价人作出必要的澄清、说明或者纠正。
- 2、竞价人的澄清、说明或者纠正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出竞价应答文件的范围或者改变竞价应答文件的实质性内容。
- 3、经过澄清后仍不符合要求，则该项目在下一步评审进行评分调整。
- 4、若重大（实质性）偏差仍存在，且不可接受，竞价人则被认为是“不响应竞价文件要求的竞价人”，不再进入下一步评审。

四、推荐成交人

采购人在参与竞价的有效供应商中，按照最低价法，确定最低报价的1家为成交供应商。当最低报价出现有二家或以上供应商时，采取随机抽取方式确定候选成交人推荐资格。

五、编写竞价情况报告

竞价委员会根据评审结果撰写竞价情况报告。竞价情况报告主要内容包括以下但不限于：

- 1、邀请公告刊登的媒体名称、竞价日期和地点；
- 2、邀请的竞价人名单和竞价委员会成员名单；
- 3、评审方法和标准；
- 4、竞价记录和评审情况及说明，包括竞价无效竞价人名单及原因；
- 5、评审结果和成交候选供应商。

六、注意事项

为确保评审工作的顺利进行，凡参与评审的评委和工作人员都必须认真执行本规定：

- （一）进入评审室的相关人员参照国家有关招投标的法律法规，遵守职业道德，遵循客观、公平、公正原则，依法为采购工作提供真实、准确、可靠的评审意见。
- （二）与竞价人有利害关系的应主动回避；
- （三）不得私下与竞价供应商发生不正当利益关系；
- （四）按时参加评审活动，评审过程中不得擅自离职守，影响评审程序正常进行。

（五） 评审期间，暂停使用一切通讯工具；任何评委（包括采购人代表）在进入评审室前，应将所有电子通讯工具寄存。

（六） 参加评审的采购人代表应依法按照采购人代表规定的人数参加，不得超员进入评审现场；任何与评审无关的人员（包括亲朋好友和同事）不得进入评审场所。

（七） 在举行与各竞价人的澄清会之前竞价委员会应明确参加会议的人员及主谈人。任何需要竞价人在澄清会上澄清的问题必须经竞价委员会成员签字并由主谈人提出。在澄清期间，对于涉及本规定保密范畴的所有内容，主谈人不得向竞价人透露；按照竞价文件规定的评审内容、程序和方式方法、评审标准进行评审，不得改变竞价文件中规定的评审内容和标准、程序、方式方法和成交条件。

（八） 任何评委（包括采购人代表）都不得发表任何具有倾向性、诱导性的意见，不得影响和干预其他评委独立自主开展评审工作并签署个人意见，不得违背公正、公平原则，影响评审结果；

（九） 保守供应商商业秘密，不得泄露竞价应答文件的评审、成交候选人的推荐以及与评审有关的其他情况；不得以书信、电讯、口述等方式将有关评审内容（如资料、竞价应答文件、报价、评审方式、竞价委员会的决定、评审组织机构、评审人员名单等）披露给未参加评审的任何无关人员，包括上级领导、同级和下级人员。

（十） 不得将竞价应答文件和有关评审材料带离评审现场；所有的竞价文件、竞价应答文件、资料等一律编号登记。

（十一） 廉洁自律，不得收受竞价人、其他利害关系人的财物，谋取不正当利益。

第三篇 竞价人须知

竞价人须知前附表

内容	规定
一、说明	
采购人名称及项目名称	采购人：深圳市水务学会 项目名称：深圳市水务学会 40 周年庆策划活动采购
采购范围	深圳市水务学会 40 周年庆策划活动采购
资金来源	自筹资金
项目地点	深圳市
合格的竞价人	<p>1. 具有独立法人资格或具有独立承担民事责任的能力的其它组织（提供营业执照或事业单位法人证等法人证明复印件，原件备查）。</p> <p>2. 供应商应当具备以下条件（提供《声明函》，格式详见采购文件《声明函》，并加盖供应商公章）：</p> <p>(1) 具有独立承担民事责任的能力；</p> <p>(2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；</p> <p>(3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；</p> <p>(4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；</p> <p>(5) 参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；</p> <p>(6) 法律、行政法规规定的其他条件。</p> <p>注：“信用中国”、“深圳信用网”为供应商信用信息的查询渠道，相关信息以项目截止响应当日的查询结果为准。</p> <p>3. 采购人邀请的供应商；</p> <p>4. 本项目不接受联合体应答，本项目不允许转包分包。</p>
竞价有效期	90 个日历日（从竞价截止之日起计算）
竞价保证金金额	不提交
履约担保	不提交
竞价应答文件份数	一份正本，三份副本。
竞价应答文件递交地点及竞价截止时间	时间：2021 年 6 月 28 日上午 10：30（北京时间） 地点：深圳市福田区莲花路 1098 号水源大厦 15 楼会议室
竞价会	时间：2021 年 6 月 28 日上午 10：30（北京时间） 地点：深圳市福田区莲花路 1098 号水源大厦 15 楼会议室 备注：竞价人法定代表人或其委托代理人无需参加竞价会议。

内容	规定
采购人是否派代表参加竞价委员会	采购人委派 3 名代表参加评审。
评审方法	最低价法。
竞价法推荐成交候选人人数	采购人在参与竞价的有效供应商中，按照最低价法，确定最低报价的 1 家为成交供应商。当最低报价出现有二家或以上供应商时，采取随机抽取方式确定候选成交人推荐资格。

目录

一、总则

- 1 说明
- 2 合格竞价人
- 3 竞价费用

二、竞价文件

- 4 竞价文件的构成
- 5 竞价文件的澄清
- 6 竞价文件的修改

三、竞价应答文件的编制

- 7 竞价语言及度量衡单位
- 8 竞价应答文件的组成
- 9 竞价报价
- 11 竞价有效期
- 12 竞价应答文件的式样和签署

四、竞价应答文件的递交

- 13 竞价应答文件的密封和标记
- 14 竞价截止时间
- 15 迟交的竞价应答文件
- 16 竞价应答文件的修改和撤回

五、竞价与评审

- 17 竞价
- 18 评审过程的保密性
- 19 竞价委员会
- 20 竞价应答文件的初审
- 21 竞价应答文件的澄清
- 22 对竞价应答文件的比较和评价
- 23 评审原则及方法

六、成交公告期限及成交通知书

- 24 成交公示

七、授予合同

- 25 合同的授予标准
- 26 资格后审
- 27 成交通知
- 28 签订合同
- 29 履约保证金

一、总则

1. 说明

- 1.1 资金来源
财政资金。
采购范围

深圳市水务学会40周年庆策划活动采购。

2. 合格竞价人

同竞价邀请书中的合格竞价人要求

3. 竞价费用

- 3.1 竞价人应承担所有与编写和提交竞价应答文件有关费用，不论竞价的结果如何，采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

二、竞价文件

4. 竞价文件的构成

- 4.1 要求提供的服务、竞价过程、合同条件在竞价文件中均有说明。竞价文件包括：

- 第一篇、竞价邀请书
- 第二篇、评审大纲
- 第三篇、竞价人须知
- 第四篇、竞价失败的后续处理
- 第五篇、用户需求书
- 第六篇、合同格式及合同条款
- 第六篇、竞价应答文件格式

- 4.2 竞价人应审阅竞价文件中所有须知、格式、条款和规格。竞价人未按竞价文件要求提供全部资料或提交的竞价应答文件未对竞价文件作出实质性响应，那么竞价人将承担其风险并有可能导致竞价应答文件被拒绝。

- 4.3 本竞价文件使用的词语有如下定义：

- (1) 采购人：指依法进行采购的单位
- (2) 竞价人：参加本竞价项目所需的货物及服务的竞价，并向采购人提交竞价应答文件的当事人；
- (3) 竞价委员会：竞价委员会是参照《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》及其他相关法律法规等组建的专门负责本次竞价的评审工作的临时性机构。
- (4) 日期：指公历日。
- (5) 用户：指依法进行的单位
- (6) 竞价文件：指由采购人发出的本竞价文件，包括全部章节和附件；
- (7) 竞价应答文件：指竞价人根据本竞价文件向采购人提交的全部文件；
- (8) 服务：指符合本竞价文件第五篇《用户需求书》要求的服务。
- (9) 合同：指由本次竞价所产生的合同或合约文件。
- (10) 竞价文件中的标题或题名仅起引导作用，而不应视为对竞价文件内容的理解和解释。
- (11) 竞价文件中所规定的“书面形式”，是指任何手写的、打印的或印刷的通讯，包括电报和传真发送。

5. 竞价文件的澄清
 - 5.1 竞价人对本竞价文件如有疑问，请于2021年6月25日17:00（北京时间）前将问题按竞价邀请书中载明的地址以书面函件形式（加盖竞价人法人公章）交至采购人，超出上述截止时间提出的任何疑问，采购人可不予答复。所有问题将于2021年6月25日17:00（北京时间）前，将不标明查询来源的书面答疑文件发至已邀请的每一竞价人。答疑文件为竞价文件的组成部分。
 - 5.2 对于没有提出澄清又参与了该项目竞价的供应商将被视为完全认同该竞价文件（含澄清纪要），竞价截止期后不再受理针对竞价文件的相关质疑或投诉。
 - 5.3 对竞价文件中描述有歧意或前后不一致的地方，竞价委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个竞价人。
6. 竞价文件的修改
 - 6.1 在竞价截止日期前任何时候，无论何故，采购人可主动地或在答复竞价人提出澄清的问题时对竞价文件进行修改。
 - 6.2 竞价文件的修改将以书面函件形式通知所有邀请的竞价人，并对其具有约束力。对方应立即以书面函件的形式确认已收到该修改。
 - 6.3 为使竞价人在准备竞价应答文件时有合理的时间考虑竞价文件的修改，采购人可酌情推迟本项目竞价截止日期。采购人在竞价文件要求提交竞价应答文件的截止时间前，将变更时间书面通知所有竞价文件收受人。

三、竞价应答文件的编制

7. 竞价语言及度量衡单位
 - 7.1 竞价人的竞价应答文件以及竞价人与采购人就有关竞价的所有往来函电均应使用中文。
 - 7.2 竞价应答文件使用的度量衡单位采用中华人民共和国法定计量单位。
8. 竞价应答文件的组成
 - 8.1 竞价人编写的竞价应答文件应包括但不限于下列部分：
 - 8.1.1 **竞价信封**
 - （1）竞价一览表；
 - （2）法人代表证明书及身份证明；
 - （3）法人授权委托书证明书及身份证明；
 - 8.1.2 **竞价应答文件**
 - （1）声明函；
 - （2）法定代表人授权委托书、法定代表人证明书
 - （3）竞价人基本情况表
 - （4）竞价一览表
 - （5）竞价文件要求的其他内容及竞价人认为需要加以说明的其他内容
 - 8.2 竞价人根据竞价文件载明的标的竞价项目实际情况，拟在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作交由他人完成的，应当在竞价应答文件中载明。

9. 竞价报价
 - 9.1 竞价应答文件中，全部竞价内容的报价，必须用人民币报价。
 - 9.2 竞价人应根据竞价文件的要求，参照竞价报价表格式填报。
 - 9.3 本次报价采用总价包干的模式，报价函需按竞价文件固定模板提供。

11. 竞价有效期
 - 11.1 **竞价有效期为竞价截止时间至其后的 90 天，竞价应答文件应在竞价有效期内保持有效。竞价有效期比规定期限短的将被视为非响应性竞价而予以拒绝。**
 - 11.2 成交人的竞价应答文件作为合同附件，合同失效时同时失效。
 - 11.3 特殊情况下在原有竞价有效期截止之前，采购人可征求竞价人同意延长竞价有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。竞价人可以拒绝采购人的这种要求。接受竞价有效期延长的竞价人将不会被要求和允许修正其竞价文件。

12. 竞价文件的式样和签署
 - 12.1 竞价人应准备一份“竞价信封”、一份正本（注明竞价人名称及项目名称）和三份副本竞价应答文件，在每一份竞价应答文件上编上页次和目录，装订成册（不允许使用活页夹），并要明确注明“正本”或“副本”字样，一旦正本和副本发现差异，以正本为准。
 - 12.2 竞价应答文件正本和副本须打印或用不褪色墨水书写，由竞价人法定代表人或其授权代表签字，后者须将“法人授权委托书”以书面形式附在竞价应答文件中。竞价应答文件正本的每一页须由签署竞价应答文件人小签，未曾修改的印刷样本除外。副本文件可由正本文件复印而成。
 - 12.3 除竞价人对错处作必要修改外，竞价应答文件中不许有加行、涂抹或改写。若有修改须由签署竞价应答文件的人进行签字，并加盖竞价人法人公章。
 - 12.4 竞价应答文件的[正本]及所有[副本]的封面均须由竞价人加盖竞价人法人公章。
 - 12.5 竞价应答文件的封面应注明“竞价项目名称、项目编号、竞价人名称、竞价日期等”。
 - 12.6 电报、电传、传真应答概不接受。
 - 12.7 竞价信封须单独密封并加盖竞价人法人公章。

四、竞价应答文件的递交

13. 竞价应答文件的密封、标记和递交
 - 13.1 竞价人应将应答文件密封在一个密封袋中，竞价应答文件、竞价信封分别单独密封，再一起密封在一个不透明的外层封装中。
 - 13.2 内外密封封装均应：
 - 1) 内层及外层密封封装表面均应正确标明竞价人名称、地址、项目名称、包号、竞价应答文件名称、并注明竞价时间之前不得开封（在封口位置的封条上标注注明），封口位置须加盖竞价人法人公章。
 - 2) 竞价应答文件已密封但不按前述标志封包不作废标处理，但由此而引起的提前开封或错放责任由竞价人承担。
 - 13.3 如果封套未按竞价人须知要求密封和加写标记，采购人对误投或过早启封概不负责。对由此造成提前开封的竞价应答文件，采购人予以拒绝，并退回竞价人。
 - 13.4 竞价前，由采购人委派的代表或竞价人的授权代表检查各竞价人竞价应答文件的密封情况。
 - 13.5 竞价应答文件如是竞价人的授权代表递交，则递交人必须与竞价应答文件中的授权代表为同一人，否则竞价应答文件将被拒收。

14. 竞价截止时间
- 14.1 本次竞价的竞价截止时间为 2021年6月28日上午10:30时（北京时间）。
- 14.2 本次竞价的竞价竞价应答文件递交时间为 2021年6月28日上午10:00至10:30时（北京时间），采购人收到竞价应答文件的时间不得迟于 14.1 条款规定的截止时间。
- 14.3 竞价人务必于竞价截止时间前，将竞价应答文件按要求送达深圳市福田区莲花路1098号水源大厦15楼会议室，交于收件人：工作人员。
- 14.4 在推迟了竞价截止时间的情况下，采购人和竞价人受竞价截止时间制约，其所有权利和义务均应延长至新的截止时间。
15. 迟交的竞价应答文件
- 15.1 采购人将拒绝并原封退回在其规定的竞价截止时间后收到的任何竞价应答文件。
16. 竞价应答文件的修改与撤回
- 16.1 竞价人在递交竞价应答文件后，可以修改或撤回其竞价应答文件，但应保证采购人在规定的竞价截止时间之前，收到这些文件的书面通知。
- 16.2 竞价人对竞价应答文件的修改或撤回的通知应按第 12 款和第 13 款规定进行准备、密封、标注和递送。
- 16.3 竞价截止时间后不得修改竞价应答文件。
- 16.4 竞价有效期内，竞价人不得对其竞价应答文件做任何修改亦不得撤回其竞价。

五、竞价与评审

17. 竞价
- 17.1 采购人主持竞价会，竞价人的法定代表人或其授权代表无需参加竞价会。
- 17.2 按照第 16 款规定，提交了可接受的“撤回”通知的竞价应答文件将不予开封。
- 17.3 **本次竞价采用一次竞价形式。**竞价时，开启竞价应答文件竞价信封封套，唱出竞价信封的内容。
- 17.4 竞价时间：2021年6月28日上午10:30时（北京时间）。
- 17.5 竞价地点：深圳市福田区莲花路1098号水源大厦15楼会议室。
- 17.6 竞价时，采购人将当众宣读竞价人名称和撤回竞价的~~通知~~（如有）、竞价报价表和采购人认为其他必要的内容。除了按照规定原封退回迟到的竞价应答文件之外，竞价时将不得拒绝在竞价截止时间前收到的竞价应答文件。
- 17.7 竞价时，竞价应答文件中竞价报价表的内容与竞价应答文件中的明细表内容不一致的，以竞价报价表为准。竞价应答文件的竞价报价大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；对不同文字文本竞价应答文件的解释发生异议的，以中文文本为准。
- 17.8 迟交或撤回的竞价应答文件将被原封退回给竞价人。
- 17.9 采购人将记录竞价过程的有关内容，并由竞价人签字确认，存档备查。
18. 评审过程的保密性
- 18.1 公开竞价后，直至向成交人授予合同时止，凡与审查、澄清、评估和比较竞价的有关资料以及授标意见等，均不得向竞价人及与评审无关的其他人透露，否则追究有关当事人的法律责任。
- 18.2 在评审过程中，如果竞价人试图在竞价应答文件审查、澄清、比较及授予合同方面向采购人施加任何影响，其竞价应答文件将被拒绝。

19. 竞价委员会
- 19.1 依法组建竞价委员会。竞价委员会成员由竞价委员会的成员由采购人代表共 3 人组成。竞价委员会的成员在评审过程中必须严格遵守国家、广东省和深圳市的有关规定。
- 19.2 竞价委员会依法根据竞价文件的规定，进行竞价应答文件的评审、得出评审结果，并向采购人推荐成交候选人。
20. 竞价应答文件的初审
- 20.1 资格性检查：依据法律法规和竞价文件的规定，对竞价应答文件中的资格证明进行审查，以确定竞价供应商是否具备竞价资格。
- 20.2 符合性检查：依据竞价文件的规定，从竞价应答文件的有效性、完整性和对竞价文件的响应程度进行审查，以确定是否对竞价文件的实质性要求作出响应。
21. 竞价应答文件的澄清
- 21.1 对竞价应答文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，竞价委员会可以书面形式（应当由竞价委员会专家签字）要求竞价人作出必要的澄清、说明或者纠正。竞价人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出竞价应答文件的范围。
22. 评审原则及方法及竞价有关情况处理
- 23.1 评审原则及方法**
- 23.1.1 本项目成交方法采用**最低价法**。采购人在参与竞价的有效供应商中，按照最低价法，确定最低报价的 1 家为成交供应商。当最低报价出现有二家或以上供应商时，采取随机抽取方式确定候选成交人推荐资格。
- 23.1.2 **有效供应商及数量**。有效供应商是指参加本项目竞价，且对本项目进行实质性响应的供应商。有效供应商数量应不少于两家，否则项目竞价失败并重新采购。
- 23.2 竞价有关情况处理**
- 23.2.1 项目竞价失败：若有效竞价人不足两家时，项目竞价失败并重新采购。
- 23.2.2 若最低报价供应商资格核查不通过，且该项目有效竞价人在 2 家或以上时，由报价次低且符合项目资格要求的供应商成交，以此类推。
- 23.2.3 成交人放弃成交资格的，或者成交人的成交资格被依法确认无效的，按照有关规定重新组织采购。
- 23.2.4 竞价人竞价截止后撤销其竞价，成交后无正当理由未在规定时间内签订合同或者拒绝履行合同义务的，按照有关规定进行处理。
- 23.2.5. 竞价人应严格按照竞价文件规定的要求诚信竞价，并对竞价行为和结果承担法律责任。
- 23.3 对所有竞价应答文件的评审，都采用相同的程序和标准。按步骤先进行初步评审，再进行详细的技术、商务和价格评审。只有通过初步评审的竞价应答文件才能进入详细评审。
- 23.4 评审严格按照竞价文件的要求和条件进行。

六、成交公示

24. 成交公示期限及成交通知书发放
- 24.1 经采购人确定成交结果后，参照《中华人民共和国财政部令第 87 号—政府采购货物和服务招标投标管理办法》，中标公告期限为 1 个工作日，在公告成交结果的同时，采购人应当向成交人发

出成交通知书。

七、授予合同

25. 合同的授予标准

- 25.1 合同将授予其能最大限度满足符合竞价文件要求，并且能承诺履行合同的、对采购人最为有利的竞价人。
- 25.2 采购人应竞价委员会推荐的成交候选人中依法确定成交人。

26. 资格后审

- 26.1 采购人组织资格后审，对所选择的提交了响应性的竞价人是否有资格能圆满地履行合同作出资格后审确认。
- 26.2 审查将根据竞价人提交的竞价应答文件和资格后审认为其他必要的、合适的资料等进行审查。如发现竞价人存在弄虚作假行为，将追究其责任。
- 26.3 如果审查通过，则将合同授予该竞价人；如果审查没有通过，则其竞价应答文件被拒绝。在此情况下，将对下一个综合评分最高的竞价人的能力做类似的审查。

27. 成交通知书

- 27.1 竞价应答文件有效期期满前，采购人将以书面形式通知成交人其竞价应答文件被接受。
- 27.2 采购人向成交人发出书面通知的同时，采购人通知落选的竞价人其竞价应答文件未被接受而不提原因。
- 27.3 成交通知书是合同的一个组成部分。

28. 签订合同

- 28.1 成交供应商按竞价文件要求提前与采购人沟通合同内容，在规定时间内签署合同。

29. 履约保证金（本项目不提交）

第四篇 用户需求书

一、技术需求

1. 项目概况及项目目标：

2021年是深圳市水务学会成立的第40年，40周年是一个历史单位，也是一个未来起点，为了纪念学会走过的岁月，收集更为全面、详实的史料，总结回顾四十年的历程与发展，我学会拟策划举办40周年庆典活动，在回顾历史与展望未来中，引起情感共鸣，凝聚行业力量，共同推动水务行业的发展与革新，促进水务事业进入更高的发展层面。

2. 工作内容：

一本纪念画册的策划设计及印刷200册、一个5分钟短视频制作剪辑、一个纪念大会的策划执行（包含活动画面、场地、展板、颁奖证书及其他场地布置的物料）、礼品的采购（100份）。

3. 服务要求：

（1）服务团队人员数不可少于8人，其中资料收集至少1人，文案专业不少于2人，设计美术不少于2人，活动执行不少于3人。

（2）纪念画册要满足高清印刷，影片满足HDR标准技术要求，面向大尺寸显示终端，支持广电和互联网应用。

（3）所有的资料交付时要提供相应的素材及源文件。

二、商务需求

1. 服务期限：

（1）服务期限：合同签订后60（日历天）内完成。

（2）续签要求：不可续签。

2. 质量考核验收标准及违约金：

（1）质量考核验收标准：

符合活动安全要求、广告物料等国家现行规范的要求，通过项目验收，质量评定为合格。

（2）考核表：

项目名称：深圳市水务学会40周年庆典策划活动

填表时间：2021年 月 日 填表人：

序号	考核内容	考核细则	分值权重	得分	备注
1	设计	设计的字体不侵权、正稿的信息需确保正确	50%		
2	搭建安装	搭建的安全、美观性，确保准时安装完毕	50%		
计分		满 分	100 分		

(3) 验收要求：设计、搭建合格率 100%。

(4) 违约金要求：一次设计错误 500 元，一次搭建不符合规范 500 元。

3. 日常工作文件/项目提交成果：

项目策划方案、宣传画册源文件、短视频素材、纪念大会执行方案、纪念大会摄影摄像资料。

4. 售后要求：

(1) 售后服务团队：2 人，1 位项目经理和 1 位设计师。

(2) 售后服务期限：1 个月。

(3) 故障响应时间：1 天。

5. 合同计价方式：总价包干合同。

6. 投标报价要求：

(1) 供应商应根据本企业的成本自行决定报价，但不得以低于其企业成本的报价；采购人认为供应商的报价明显低于其他通过初审供应商的报价，有可能出现不能诚信履约的，应当要求其在合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，采购人应当将其作为无效响应处理。

(2) 供应商的报价，应是本项目采购范围和采购文件及合同条款上所列的各项内容中所述的全部，不得以任何理由予以重复，并以供应商在响应文件中提出的总价为依据。

(3) 除非采购人通过修改采购文件予以更正，否则，供应商应毫无例外地按采购文件所列的清单中项目和数量填报单价或总价。供应商未填单价或总价的项目，在实施后，将不得以支付，并视作该项费用已包括在其它有价款的单价或总价内。

(4) 供应商应充分了解项目的情况、工作内容及任何其它足以影响报价的情况，任何因忽视或误解项目情况而导致的索赔或服务期限延长申请将不获批准。

(5) 供应商不得期望通过索赔等方式获取补偿。各供应商在报价时，应充分考虑报价的风险。

7. 分项报价表:

序号	费用名称	数量	金额	备注
1	项目策划	1 项		
2	纪念画册	200 册		
3	短视频	5 分钟		
4	纪念大会执行	1 项		
5	礼品	100 份		
6	税费	根据实际确定		
合计				

8. 履约担保: 无需履约担保。

9. 付款方式:

(1) 预付款: 合同签订后支付合同金额的 50%。

(2) 完成全部合同内容并验收合格后, 按最终审定价支付合同尾款 (最终审定价不得超过合同总价的 50%)。

第五篇 竞价应答文件格式

一、声明函

声明函

致深圳市水务学会：

1、我方已详细阅读全部竞价采购文件，并完全理解竞价采购文件的全部内容以及各种风险要求，愿意按照全部响应竞价文件中的要求，参与贵方深圳市水务学会 40 周年庆策划活动采购项目。

2、我方同意，从规定的递交应答文件截止之日起的 90 天内遵守本应答文件，在此期限满前本应答文件对我方始终有约束力，并可随时被接受。

3、一旦我方成交，我方保证在收到成交通知书之日起立即按贵方要求签订合同，作为约束我方服务的依据。

4、我方承诺具有良好的合同履行能力，具备以下条件：

- (1)具有独立承担民事责任的能力；
- (2)具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (3)具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (4)有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (5)参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- (6)法律、行政法规规定的其他条件。

5、我方承诺不以联合体形式应答，不转包分包

6、我方已认真核实了竞价应答文件的全部内容，所有资料均为真实资料。我方对竞价应答文件中全部应答资料的真实性负责，如被证实我方的竞价应答文件中存在虚假资料的，则视为我方隐瞒真实情况、提供虚假资料，我方愿意接受贵方作出的相关处罚。

单位名称：_____

法定代表人或竞价人授权代表（签名或盖章）：_____

单位地址：_____

单位公章：_____

联系电话：_____ 日期：_____

二、法定代表人授权委托书、法定代表人证明书

法定代表人授权委托书

本授权委托书声明：注册于（竞价人地址）的（竞价人名称）在下面签名的（法定代表人姓名、职务）在此授权（被授权人姓名、职务）作为我公司的合法代理人，就（项目名称、项目编号）的竞价活动，采购合同的签订、执行、完成和售后服务，作为竞价人代表以我方的名义处理一切与之有关的事务。

被授权人（竞价人授权代表）无转委托权限。

本授权书自法定代表人签字之日起生效，特此声明。

随附《法定代表人证明》

单位名称：_____

法定代表人（签名或盖章）：_____

竞价人授权代表（签名或盖章）：_____

单位地址：_____

单位公章：_____

联系电话：_____ 日期：_____

附：被授权人身份证复印件：

法定代表人证明书

_____同志，现任我单位职务，为法定代表人，特此证明。

本证明书自签发之日起生效，有效期与本公司竞价应答文件成交注的应答有效期相同。

附：

营业执照（注册号）：_____

经济性质：_____

主营（产）：_____

兼营（产）：_____

附：法定代表人身份证复印件：

竞价人名称（单位盖公章）：_____

地址：_____

签发日期：_____

三、竞价人基本情况表

竞价人基本情况表

1、公司基本情况

1. 公司名称：_____ 电话号码：_____

2. 地 址：_____ 传 真：_____

3. 注册资金：_____ 经济性质：_____

4. 公司开户银行名称及账号：_____

5. 营业注册执照号：_____

6. 公司简介

文字描述：发展历程、经营规模及服务理念、技术力量、财务状况、管理水平等方面进行阐述；

图片描述：经营场所、主要或关键产品介绍、生产场所及服务流程等。

2、供应商资格证明文件

竞价人须按本竞价文件竞价邀请书“竞价合格人”要求提供相关的证明，且已接受邀请的单位，不代表资格审查通过。竞价应答文件中未提供或提供不完整、不符合要求的，竞价应答文件将按无效标的情形处理。

四、竞价一览表

竞价一览表

项目名称：深圳市水务学会 40 周年庆策划活动采购

项目编号：SSZX2020-478

我方参与贵方深圳市水务学会 40 周年庆策划活动采购项目竞价，报价如下：

序号	费用名称	数量	金额（元）	备注
1	项目策划	1 项		
2	纪念画册	200 册		
3	短视频	5 分钟		
4	纪念大会执行	1 项		
5	礼品	100 份		
6	税费	根据实际确定		
合计				

竞价人名称（单位盖公章）：_____

法定代表人或竞价人授权代表（签名或盖章）：_____ 职务：_____ 日期_____

备注：

1. 此表为竞价应答文件的组成部分，须附在正、副本的竞价应答文件中，并另封装一份于竞价信封中（信封中须同时提供法定代表人证明书、法定代表人授权委托书、被授权人身份证复印件）。

2. 此表内报价为最终价，竞价信封及竞价应答文件内不得含有任何对本报价进行修改的其他说明或资料，否则视为无效报价。

3. 合同文件中的价格必须与上述报价一致。

五、竞价文件要求的其他内容及竞价人认为需要加以说明的其他内容

提供竞价邀请书和用户需求书中关于竞价人的其他相关证明文件（未涉及的可以不提供）